



Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Kirchgemeinde St. Konrad

1. Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Jedes öffentliche Organ führt ein Verzeichnis seiner Informationsbestände (§ 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz/IDG; LS 170.4). Das Verzeichnis enthält Angaben über die Zwecke, zu welchen die Informationsbestände geführt werden, sowie einen Hinweis, ob die Informationsbestände Personendaten enthalten. Es ist öffentlich zugänglich zu machen.

2. Informationsverwaltung

Die Informationsverwaltung der Kirchgemeinde St. Konrad erfolgt einerseits mittels Informatiksysteme und wo gesetzlich notwendig, werden die Dokumente im Archiv gemäss Aktenplan physisch aufbewahrt:

- Die Protokolle der Behörden werden auf Papier im internen Archiv abgelegt. Die elektronischen Ablagen dienen zur Unterstützung.
- Die Personaldossiers werden in Papierform geführt und sind vollständig und verbindlich. Die elektronischen Ablagen dienen der Unterstützung.
- Das Rechnungswesen wird vorrangig elektronisch geführt. Eine Papierablage wird geführt, um die gesetzeskonforme Archivierung der Buchhaltungsbelege zu gewährleisten.

3. Informationsbestände der Kirchgemeinde St. Konrad

x = enthält teilweise Personendaten

Bezeichnung	Zweck / Inhalt / Zuständigkeit	
Informationsbestände in Papierform		
Personaldossier Angestellte der Kirchgemeinde	Verwaltung und Ablage aller Personaldossiers (inkl. elektronische Ablage) Ressortverantwortliche*r Personal der Kirchenpflege; direkte*r Vorgesetzte*r für direkt Unterstellte;	x
Kircheneintritte und -austritte	Interne Archivierung (inkl. elektronische Ablage)	x
Protokolle Behörden	Getrennte interne Archivierung (inkl. elektronische Ablage) für Protokolle Kirchenpflege und RPK	x
Laufende Ablage zentral/dezentral	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Kirchgemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	x
Kirchgemeindearchiv	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Kirchgemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan Interne Archivierung	x

Elektronische Ablagen

Abacus Lohn*	Personal- und Lohnadministrationssystem	x
Abacus Fibu*	Rechnungswesen (Zahlungsverkehr, Inkasso, Buchungsverkehr, Verbuchungsdetails, Budget und Rechnung mit Anhängen)	x
Abacus Anlagebuchhaltung*	Anlagebuchhaltung	x
Debitoren und Kreditoren	Interne Archivierung (inkl. elektronische Ablage Belege)	x
* wird von der Rechnungsführung des Verbandes der röm.-kath. Kirchgemeinden der Stadt Zürich geführt		
Organisatorische Informationen	Interne Dokumente (z.B. Datenablage), Finanzplan, Traktandenlisten und Protokolle von internen Meetings, allgemeine Team-Informationen und Vorlagen.	x
Laufende Ablage zentral/dezentral	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Kirchgemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	x
KiKartei	Mitgliederverwaltung mit Adressdaten	x

Kommunikation

Persönliche Mailbox	Versand und Empfang von Mitteilungen; Kalender	x
Raum-/Ressourcenverwaltung	Reservation von Ressourcen und Raumbelugung (Programm: erpKG)	x
Anschlagbrett, Infotafeln, Informationsmonitor	Anzeige von Anlässen, Mitteilungen usw.	x
Forum (Pfarrblatt)	Anzeige von Anlässen, Mitteilungen usw.	x

Content Management System und soziale Netzwerke

Intranet iKath	Internes Portal für Mitarbeiter und Behörden	x
Website / Homepage	Veröffentlichungen von kirchgemeinderelevanten Informationen, Publikationsorgan der Kirchgemeinde (www.st-konrad.ch)	x
facebook	Kommunikationskanal auf «facebook.com»	x
Instagram	Kommunikationskanal auf «instagram.com»	x
Newsletter	Versand per E-Mail (Programm: mailchimp)	x

4. Informationszugang

Jede Person hat Anspruch auf Zugang zu den bei einem öffentlichen Organ vorhandenen Informationen sowie zu den eigenen Personendaten (§ 20 IDG).

Gesuche um Zugang zu den bei der Kirchgemeinde St. Konrad vorhandenen Informationen sind zu richten an:

Kirchgemeinde St. Konrad
Sekretariat
«Gesuch um Informationszugang»
Fellenbergstrasse 231, 8047 Zürich

Allgemeine Auskünfte zum Informationszugang erhalten Sie unter 044 496 63 63 oder per
E-Mail an st.konrad@zh.kath.ch

5. Beschlussfassung und Veröffentlichung

Dieses Verzeichnis (VIB) wurde von der Kirchenpflege am 13. Juni 2023 beschlossen und in Kraft gesetzt. Das VIB wird auf der Homepage St. Konrad unter «Amtliches, Dokumente/Reglemente usw.» veröffentlicht und bei Änderungen laufend nachgeführt.

Zürich, den 13. Juni 2023

Für die Kirchenpflege

M. Koller, Präsident



C. Otero, Aktuarin

